

STATUT

DRUŠTVA ZA PSIHOLOŠKU POMOĆ

ZAGREB

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01. i 11/02.) i članka 19. Statuta Društva za psihološku pomoć, Skupština Društva za psihološku pomoć, na sjednici održanoj u Zagrebu, dana 1. 07. 2013. g. donosi novi

STATUT DRUŠTVA ZA PSIHOLOŠKU POMOĆ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu i zastupanju Udruge; o viziji, misiji, ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju s mogućom dobiti; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe i njihove funkcije, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv udruge je: Društvo za psihološku pomoć.

Skraćeni naziv udruge je: DPP.

Uz naziv na hrvatskom jeziku u međunarodnim odnosima se koristi i naziv udruge na engleskom jeziku koji glasi: "Society for Psychological Assistance", a skraćeni naziv: SPA.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor DPP-a.

Članak 4.

Društvo za psihološku pomoć (u nastavku DPP) je neprofitna udruga registrirana pri Gradskom uredu opće uprave grada Zagreba.

DPP, ovisno od svojih aktivnosti, djeluje na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Članak 5.

DPP ima svoj pečat koji je okruglog oblika promjera 3 cm, s upisanim tekstom uz rub koji glasi: *Društvo za psihološku pomoć, Zagreb*. U sredini pečata nalazi se znak koji predstavlja grčko slovo PSI. Oko znaka je krug ljudi koji se drže za ruke.

DPP u prijepisci s trećim osobama može upotrebljavati grafičko rješenje znaka iz prethodnog stavka ovog članka, kao i njegove stilizacije.

Članak 6.

DPP zastupaju predsjednik Upravnog odbora, zamjenik predsjednika Upravnog odbora i izvršni direktor.

II. VIZIJA, MISIJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DPP

Članak 7.

Vizija DPP-a je biti organizacija civilnog društva koja svoje djelovanje temelji na načelima izvrsnosti u području psihosocijalne podrške pojedincima, grupama i zajednicama kako bi zadovoljili svoje psihosocijalne potrebe, razvili potencijale i ostvarili kvalitetno življenje.

Misija DPP-a je proaktivno, profesionalno i primjereno odgovarati na psihosocijalne probleme i potrebe pojedinaca, obitelji i zajednice u Hrvatskoj, jugoistočnoj Europi i drugim zemljama.

Članak 8.

Specifični ciljevi DPP-a su:

- unaprijediti kvalitetu života pojedinaca, grupa i zajednice jačanjem njihovih kompetencija i resursa;
- poticati svestrani psihički i psihosocijalni razvoj djece, mladih i obitelji;
- podizati kvalitetu međuljudskih i međugrupnih odnosa;
- poticati promjene nepoželjnih i štetnih oblika ponašanja;
- omogućiti članovima DPP-a da razmjenjuju i ostvaruju svoje profesionalne ideje, te primijene svoje ekspertno znanje i unaprijede svoje kompetencije.

Članak 9.

DPP pruža usluge raznovrsnim korisnicima, kao što su klijenti u psihosocijalnom radu, drugi stručnjaci, organizacije i zajednice, kroz sljedeće **djelatnosti**:

- izravna psihosocijalna pomoć i podrška kroz različite oblike psihosocijalnih intervencija: psihološko savjetovanje, psihoterapije, tretmani, medijacija, psihološke krizne intervencije i

psihoedukacija;

- pomaganje u ublažavanju psihičkih posljedica traumatskih i stresnih događaja pojedincima, obiteljima, grupama i zajednicama u nevolji;
- razvijanje novih programa, izobrazba, vođenje (*coaching*) i uvođenje u praksu stručnjaka pomagačkih struka i drugih osoba koje rade s ljudima;
- razvijanje i provođenje projekata i evaluacije za javne i privatne partnere;
- razvijanje metoda i instrumenata za procjenu potreba pojedinaca i zajednice;
- razvijanje programa i metoda praćenja potreba u području mentalnog zdravlja i psihosocijalnog rada i indikatora za evaluiranje rezultata rada;
- zagovaranje, zastupanje i promicanje interesa korisnika, a osobito društveno zanemarenih i isključenih skupina, te jačanje njihovih kompetencija za društveno uključivanje i kvalitetan život;
- podrška razvoju organizacija i institucija koje rade s ljudima;
- suradnja sa znanstvenim i strukovnim ustanovama i organizacijama, te javnim, privatnim i nevladinim organizacijama u poboljšanju kvalitete života svih građana, a posebno ranjivih društvenih skupina;
- istraživanja u području psihosocijalnog rada;
- sudjelovanje sa srodnim organizacijama u zajedničkim projektima i programima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- informiranje stručne i šire javnosti putem medija, javnih tribina i predavanja, te organizacija stručnih sastanaka i kongresa iz područja djelatnosti DPP;
- izdavanje stručnih knjiga, priručnika, časopisa, brošura i instrumenata iz područja djelatnosti DPP-a sukladno posebnim propisima.

U svom djelovanju DPP primjenjuje načela jednakih mogućnosti i izbjegavanja diskriminacije na temelju spola, spolne orijentacije i rodnog identiteta, rase, boje kože, nacionalne i etničke pripadnosti, jezika, vjere, životne dobi, naobrazbe, društvenog porijekla i položaja, bračnog i obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta i drugih osobina zaštićenih Ustavom i zakonima.

Članak 10.

Rad DPP-a je javan, a javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva, korisnika i javnosti o radu DPP-a i odlukama upravnih tijela;
- pisanim izvještajima i informativnim materijalima, na posebnim skupovima i događanjima ili na druge prikladne načine, kao što su oglasna ploča, e-mail, mrežna stranica DPP-a ili prigodne tiskovine;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Javnost rada može se ograničiti u vezi s podacima koji su utvrđeni kao poslovna ili profesionalna

tajna ili se tiču osobnih podataka korisnika, članova i zaposlenika udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članovi DPP-a mogu biti poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske pomagačkih struka koji su spremni aktivno pridonositi ostvarivanju misije DPP-a.

Članovi DPP su ravnopravni u svojim pravima i obvezama i svi imaju pravo na jednak tretman u DPP.

Članak 12.

Članovi DPP su redovni i počasni.

Redovni su članovi osobe sljedećih pomagačkih struka: psihologija, socijalni rad, psihijatrija i edukacijsko-rahabilitacijske struke.

Počasnim članom može postati osoba koja značajno doprinese rezultatima DPP-a svojim osobnim radom i zalaganjem ili materijalno. Počasnog člana bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasnim članom DPP-a može postati i državljani strane države. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali nemaju pravo odlučivanja.

Postupak prijema u članstvo reguliran je Pravilnikom o članstvu kojeg donosi Upravni odbor. Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština. Postupak prijema završava popunjavanjem pristupnice i članskog osobnog lista. Osoba nezadovoljna odlukom Upravnog odbora ima pravo žalbe Skupštini DPP-a. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Prava i obveze redovnih članova DPP-a su:

- pridonositi provođenju i unapređivanju djelatnosti i ciljeva DPP-a;
- birati i biti birani u tijela DPP-a;
- sudjelovati u radu Skupštine i glasovati o prijedlozima odluka;
- poštovati odluke tijela DPP-a;
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata DPP-a;
- biti pravovremeno i istinito obaviješteni o radu DPP-a;
- davati prijedloge i mišljenja o radu DPP-a;
- nadzirati rad udruge i upozoravati Upravni odbor na uočene nepravilnosti u provedbi Statuta;

- redovito plaćati članarinu;
- čuvati i podizati ugled Društva;
- savjesno i profesionalno obavljati preuzete obveze i čuvati imovinu DPP-a.

Članak 14.

Članstvo u DPP-u prestaje:

- istupanjem iz Društva na osobni zahtjev;
- isključenjem;
- brisanjem iz članstva;
- prestankom postojanja Društva.

Član istupa iz DPP-a pisanom obavijesti koju upućuje predsjedniku Upravnog odbora.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, u slučaju kada član DPP-a ne izvršava ili grubo krši preuzete obveze prema DPP-u, njegovim članovima i tijelima, ako krši odredbe Statuta ili drugih akata DPP, ako svojim ponašanjem narušava ugled udruge, ako namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu DPP-u, drugim organizacijama ili osobama ili na bilo koji drugi način postupa protivno interesima DPP-a. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju može se, u roku od 15 dana od primitka odluke, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Član se briše iz Registra članova odlukom Upravnog odbora ako, nakon pisane opomene do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 15.

DPP se može udružiti u primjerene saveze, koordinacije, mreže, krovne udruge i forume na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Upravni odbor.

DPP može imati svoje ustrojbene oblike: podružnice, ogranke, klubove, centre. Ustrojbeni oblici nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 16.

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Skupština;
2. Upravni odbor;

3. Izvršni direktor;

1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja DPP-a, a čine je svi redovni članovi DPP-a.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom na godinu dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Upravnog odbora i to pisanim pozivom s dnevnim redom, te danom, satom i mjestom održavanja sjednice. Poziv se šalje elektronskom poštom svim redovnim članovima DPP.

Predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova DPP. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).

Članak 19.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika ili jedan od članova Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti predsjednika i ostalih članova Upravnog odbora, Skupštinu vodi najstariji prisutni član DPP-a

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi DPP-a.

Skupština zasjeda ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina ukupnog broja redovnih članova. Ukoliko u zakazano vrijeme održavanja Skupštine nije prisutna jedna trećina ukupnog broja redovnih članova, sjednica se odgađa za jedan sat, nakon čega Skupština zasjeda ako je osobno prisutno najmanje 20 % redovitih članova Društva.

Odluka Skupštine o određenom pitanju smatra se donesenom ako prijedlog odluke dobije natpolovičnu većinu prisutnih glasova redovnih članova.

Za donošenje odluke o usvajanju i izmjeni Statuta potrebna je natpolovična većina prisutnih glasova redovnih članova.

Za odluku o prestanku postojanja DPP-a potrebna je dvotrećinska većina svih redovnih članova DPP-a.

Članak 20.

Članove Upravnog odbora Skupština bira tajnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom prisutnih glasova.

Članak 21.

Skupština DPP-a:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- potvrđuje prijem i isključenje članova DPP-a;
- razmatra i usvaja smjernice i politiku strateškog razvoja DPP-a;
- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu te materijalnom i financijskom poslovanju DPP-a;
- usvaja financijski plan i završni račun;
- usvaja godišnji program rada;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora;
- usvaja Pravilnik o uvjetima i postupku izbora izvršnog direktora;
- odlučuje o žalbama i prigovorima izvršnog direktora i članova DPP-a protiv odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku postojanja DPP-a;
- donosi odluke koje nisu ovim Statutom stavljene u nadležnost nekog drugog tijela Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor upravlja radom organizacije i nadzire vođenje poslova DPP-a između sjednica Skupštine, provodi strateške odluke i politiku organizacije te nadzire njezino sveukupno djelovanje.

Upravni odbor:

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje DPP-a;
- utvrđuje je li djelatnost Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima DPP-a
- definira i primjenjuje pravila protiv sukoba interesa te standarde profesionalnog ponašanja članova i zaposlenika;
- razmatra i utvrđuje godišnji izvještaj o radu Društva i financijski izvještaj koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana koji se podnose Skupštini na usvajanje;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine;
- razmatra i prihvaća polugodišnje i godišnje izvještaje o radu izvršnog direktora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- donosi pravilnike i druge provedbene opće akte DPP-a;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu;
- odlučuje o upravljanju imovinom DPP-a;
- na prijedlog izvršnog direktora odobrava financijska zaduženja DPP veća od 15.000 kn;
- zapošljava, usmjerava i nadzire rad, te razrješuje izvršnog direktora;
- zapošljava i otpušta zaposlenike na prijedlog izvršnog direktora;
- odlučuje o žalbama zaposlenika na postupke i odluke izvršnog direktora;
- odlučuje o prigovorima i upozorenjima članova na nepravilnosti u provedbi Statuta;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja;
- osniva i imenuje odbore, komisije, savjetodavna i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima, za koje ovim Statutom ili drugim općim aktom nije utvrđena nadležnost drugog tijela.

Članak 23.

Upravni odbor ima pet (5) članova.

Mandat članova je četiri (4) godine i mogu biti jednom uzastopno birani. Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem Skupštine;
- na osobni zahtjev.

Člana Upravnog odbora može se razriješiti prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o radu Upravnog odbora, ili svojim radom i postupcima šteti ugledu DPP-a.

Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština bira novi Upravni odbor s punim mandatom. Odluku o razrješenju donosi Skupština na prijedlog najmanje 2 člana Upravnog odbora ili najmanje 1/3 redovnih članova.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Društva. Zamjenik zamjenjuje spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora između sebe većinom glasova.

U sastavu Upravnog odbora ne mogu biti zaposlenici DPP-a.

Članovi Upravnog odbora ne mogu primati naknadu za svoj rad u Odboru.

Članovi Upravnog odbora, zbog izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, u pravilu ne mogu primati naknadu za sudjelovanje u projektima i aktivnostima DPP-a, a postupci izbjegavanja sukoba interesa utvrdit će se pravilnikom Upravnog odbora.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog odbora saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine DPP-a.

Predsjednik Upravnog odbora, uz pomoć izvršnog direktora, priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, a najmanje 4 puta godišnje. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem uz suglasnost svih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora ako to zatraže najmanje dva člana Upravnog odbora te sjednicu Skupštine ako to zatraži najmanje jedna trećina redovitih članova DPP-a.

Predsjednik Upravnog odbora potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština.

Predsjednik Upravnog odbora predstavlja DPP u javnosti, a u slučaju njegove spriječenosti,

zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti izvršnog direktora, predsjednik Upravnog odbora ovlašten je donositi odluke o materijalno-financijskom poslovanju DPP-a.

Članak 25.

Način rada Upravnog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako njegovoj sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 26.

Upravni odbor odgovara Skupštini DPP-a za svoj rad.

3. IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 27.

Izvršni direktor DPP-a rukovodi Društvom i odgovara za uredno funkcioniranje organizacije.
Izvršni direktor DPP-a:

- uz predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora zastupa i predstavlja DPP u javnosti;
- predlaže pravila i strateške inicijative Upravnom odboru i pruža podršku njegovom radu;
- vodi brigu o materijalnom i financijskom poslovanju DPP-a, potpisuje ugovore i materijalno-financijske dokumente DPP-a;
- podnosi Upravnom odboru financijski plan, završni račun i druge financijske izvještaje;
- priprema izvješća o poslovanju, stanju poslova i financijskom stanju Društva;
- priprema prijedloge općih akata i odluka i predlaže ih predsjedniku Upravnog odbora;
- za obaveze DPP-a veće od 15.000 kn izvršni direktor treba dobiti odobrenje Upravnog odbora;
- u okviru iznosa sredstava osiguranih za pojedine namjene financijskim planom i do svote od 15.000 kn izvršni direktor samostalno odlučuje o utrošku sredstava: za bagatelnu nabavu opreme i usluga neophodnih za redovan rad i djelovanje DPP-a, za isplate kojima se ispunjavaju prava zaposlenika utvrđena ugovorom o radu i/ili općim aktima i/ili odlukom Upravnog odbora, o upućivanju zaposlenika na stručno usavršavanje i troškovima stručnog usavršavanja, o upućivanju zaposlenika na službeni put i troškovima službenog puta;
- troškove koji nastaju radi izvršavanja odluke Upravnog odbora i provedbe odobrenih projekata izvršni direktor ovlašten je likvidirati bez ograničenja;

- provodi odluke Upravnog odbora i samostalno obavlja sve poslove kojima se one izvršavaju;
- vodi poslove odnosa s javnošću, financijskog poslovanja, međunarodne suradnje;
- izvještava Upravni odbor o radu Društva te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu DPP-a;
- odgovoran je za realizaciju postavljenih ciljeva i planova DPP-a;
- odgovoran je za organizaciju rada i funkcioniranje ureda DPP-a u provedbi svih projekata i aktivnosti;
- rukovodi uredom DPP-a i nadzire rad zaposlenika;
- predlaže Upravnom odboru zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika DPP-a;
- podnosi polugodišnja i godišnja izvješća o svom radu Upravnom odboru;
- priprema godišnji opisni i financijski izvještaj o radu DPP-a i podnosi Upravnom odboru;
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru DPP-a;
- brine o urednom ispunjavanju financijskih obaveza Društva i prema Društvu, uključujući i naplatu članarine te predlaže Upravnom odboru brisanje članova DPP-a zbog neplaćanja članarine;
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa;
- obavlja i druge poslove u skladu s opisom posla i odlukama Upravnog odbora.

Članak 28.

Izvršni direktor DPP-a je u radnom odnosu temeljem odluke Upravnog odbora. Upravni odbor odlučuje hoće li primiti u radni odnos izvršnog direktora putem internog ili javnog natječaja.

Mandat izvršnom direktoru traje četiri (4) godine i na to mjesto može biti ponovo imenovan.

Upravni odbor razriješit će izvršnog direktora ako on ne obavlja svoju dužnost sukladno ugovoru o radu, u skladu sa zakonom, općim aktima Društva i odlukama Upravnog odbora, ako ne sudjeluje u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima DPP-a, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Društva.

Izvršni direktor ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 29.

Sukladno potrebama i mogućnostima DPP može zapošljavati radnike na određeno ili neodređeno vrijeme, kao i angažirati vanjske suradnike na temelju ugovora.

O zapošljavanju odlučuje Upravni odbor, a o angažiranju vanjskih suradnika odlučuje izvršni direktor.

V. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu DPP-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine, te
- druga imovinska prava i obveze DPP.

Članak 31.

DPP stječe imovinu od članarine redovnih članova, dobrovoljnih priloga, donacija i dotacija iz proračuna i natječaja za projekte i programe udruga iz domaćih i stranih izvora; od darova, nasljedstava, zaklada i sponzorstava, te prihoda od vlastite djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Izveštaj o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 33.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti DPP ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za daljnje obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu s ciljevima i djelatnostima DPP-a.

Članak 34.

Visinu članarine određuje Skupština DPP na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 35.

Za svoje imovinsko-pravne obveze DPP odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

DPP ne odgovara za obveze svojih članova, niti članovi odgovaraju za obveze DPP.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

DPP prestaje postojati ako Skupština utvrdi da ne postoji potreba ili materijalno-financijski uvjeti za nastavak djelovanja, te u slučajevima određenim Zakonom o udrugama.

Odlukom Skupštine DPP-a o prestanku postojanja udruge određuje se način provođenja likvidacijskog postupka u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o udrugama.

Dotacije koje je DPP primilo prije odluke o prestanku postojanja Udruge bit će vraćene u proračun iz kojega je dotacija primljena.

U slučaju prestanka postojanja DPP-a, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, knjige i časopisi referalne knjižnice DPP-a će, u jednakom omjeru, pripasti knjižnicama Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu i Studijskog centra socijalnog rada Pravnog fakulteta u Zagrebu. Ostala imovina pripast će, prema izboru Skupštine DPP-a, udruzi (udrugama) civilnoga društva koje imaju slične ciljeve i djelatnosti.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku postojanja DPP-a donosi se *dvotrećinskom* većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova DPP-a.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština DPP-a. Tumačenje drugih akata DPP-a daje Upravni odbor.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere nadležnog ureda državne uprave.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 15. 10. 1997. godine.

U Zagrebu, 1. srpnja 2013.

Predsjednik Upravnog odbora DPP

mr. sc. Željko Vukosav