

Politika i procedure zaštite djece

Tablica sadržaja

Sadržaj

Politika i procedure zaštite djece	4
Izjava	4
Principi i vrijednosti zaštite djece.....	4
Dužnost organizacije	5
Otvoreno okruženje	5
Sudjelovanje djece	5
Implementacija i odgovornost	6
Definicije	6
Svrha politike zaštite djeteta	9
Opseg politike zaštite djece Društva za psihološku pomoć.....	10
Procjena rizika i sigurno planiranje programa.....	11
Politika zaštite djece DPP-a	11
Osoblje	11
Trening i edukacija	12
Pravila postupanja.....	13
Uprava	13
Pravilnik o ponašanju u zaštiti djece	13
Strategija primjene Politike zaštite djece	16
Postupka prijavljivanja	16
Unutarnji postupaka zaštite	17
Smjernice za vanjsku komunikaciju i komunikaciju s medijima	19
Principi	19
Informirani pristanak.....	20
Intervjui s djecom.....	20
Posjeti fotografa, snimatelja, novinara i drugih osoba povezanih s medijima.....	21
Odgovornost	21
Praćenje i evaluacija Politike zaštite djece	21
Važni kontakti.....	23
Prilog 1	24

Izjava pridržavanja Politike zaštite djece Društva za psihološku pomoć	24
Izjava o prihvaćanju Politike zaštite djece pri neposrednom radu s djecom.....	25
Kontaktni podaci osobe koja može potvrditi iskustvo i podobnost kandidata za rad s djecom	26
Izjava o (ne)kažnjavanju	26
Prilog 2	27
Znakovi koji ukazuju na zlostavljanje.....	27
Prilog 3	29
Prijava zaštitu djece.....	29
Prilog 4	33
Suglasnosti za sudjelovanje u aktivnostima DPP-a.....	33
Suglasnost o korištenju medijskih materijala.....	35

Politika i procedure zaštite djece

Izjava

Društvo za psihološku pomoć (DPP) se obvezuje štiti dobrobit djece i mladih kroz sve aspekte svog djelovanja.

Politika koja slijedi je u skladu s Konvencijom Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, Konvencijom o pravima djeteta Ujedinjenih naroda i Istanbulskom konvencijom, te pravnim okvirom zaštite djece Republike Hrvatske.

U cilju uspostavljanja politika i procedure zaštite djece:

1. Preveden je dokument WWP EN Child Protection Policy and Procedures
2. Ovaj dokument napravljen je u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i strateškim dokumentima DPP-a.
3. Ovaj dokument odobren je od strane Upravnog odbora Društva za psihološku pomoć dana 08. prosinca 2023.

Principi i vrijednosti zaštite djece

Ova politika zaštite djece se bavi zaštitom djece i adolescenata kao što je definirano Konvencijom o pravima djeteta Ujedinjenih naroda. Konvencija o pravima djeteta bi se trebala primjenjivati na sveobuhvatan način kako bi pružala sveobuhvatan okvir za zaštitu i sudjelovanje svakog djeteta. Sva djeca i adolescenti koji sudjeluju u aktivnostima, projektima i programima povezanim s DPP-om imaju pravo na zdravlje, sigurnost i dobrobit te da se njihovi interesi smatraju glavnim prioritetom; da se njihov razvoj podržava i štiti kako bi postigli svoj puni potencijal; da ih se cijeni, poštuje i razumije u kontekstu vlastite kulture, vjere i etniciteta; da ih se sluša i da se njihovi stavovi pažljivo razmatraju, i da ih se potiče i da im se pomaže u sudjelovanju u donošenju odluka koje utječu na njih, uključujući odluke vezane za zaštitu djece. Posebno što se tiče rada DPP-a s počiniteljima nasilja, Istanbulska konvencija služi kao osnova. Specifično, postoje određeni oblici nasilja nad djecom koje se rjeđe smatra kao takvim povezanim s „*zaštitom i podrškom za djecu svjedoke*“ (Članak 26) i osiguravanjem toga da se prava djece poštuju i da se njihov glas čuje u situacijama povezanim sa „*skrbništvom, pravima posjete i sigurnošću*“ (Članak 31). S obzirom na to, DPP-u i njenim članovima je ključno pružati podršku svima koji promoviraju i zagovaraju zaštitu i pružaju podršku djeci koja su svjedoci svih oblika nasilja, što uključuje psihološko savjetovanje primjereno uzrastu djeteta. Isto tako, iznimno je važno da kod utvrđivanja skrbništva i prava posjećivanja, zaštite od nasilnih očeva i svih incidenata nasilja, uključujući svjedočenje nasilju, budu ključna u sudskim odredbama. Potrebno je osigurati da svako korištenje prava održavanja osobnih odnosa ili prava na skrbništvo ne ugrožavaju prava i sigurnost majke i djece.

Dužnost organizacije

Društvo za psihološku pomoć smatra da organizacije civilnog društva koje rade s počiniteljima nasilja isto tako moraju smatrati sigurnost osoba na koje je nasilje utjecalo, posebno žene i djeca, svojim prioritetom. Dakle, važno je kod zaštite prava djece da programi koji uključuju počinitelje nasilja razumiju svoju apsolutnu dužnost zaštite djece od zlostavljanja, maltretiranja i iskorištavanja unutar i izvan organizacije. Ova dužnost je obvezujuća i nije predmet pregovaranja. Bez postojećih odgovarajućih standarda i mehanizama za zaštitu, organizacija ne samo da ne vrši svoji primarnu dužnost zaštite, nego i može nemarom stvarati okruženje koje potiče zlostavljanje.

Otvoreno okruženje

Društvo za psihološku pomoć vjeruje u:

- Stvaranje okruženja gdje se pitanja zaštite djece razumiju te se o njima otvoreno raspravlja.
- Stvaranju posebne razine pažnje i svjesnosti problema s kojima se djeca u situacijama nasilja u obitelji nose, uključujući: djecu koja su svjedoci nasilja, neravnotežu odnosa moći u pravnom sustavu koji kažnjava odnose majki žrtava i njihove djece kroz manipulativnog korištenja sustava od strane počinitelja nasilja, značaj dobiti djeteta gdje se majku podržava i pomaže joj se da nadvlada moguće efekte povezane s traumom.
- Promoviranje otvorenih kanala komunikacije, interne i vanjske unutar i između organizacija članica kako bi se podigla svijest i poboljšala primjena politika i praksa zaštite djece.
- Stvaranje okvira otvorenog, konzistentnog i pravednog rješavanja optužbi za izravno i neizravno zlostavljanje.

Sudjelovanje djece

Društvo za psihološku pomoć razumije potrebu da se djeca uključe u sve postupke koja ih se tiču i promiče sudjelovanje djece imajući na umu da se efikasna i održiva zaštita djece jedino može postići kroz slušanje djece. Društvo za psihološku pomoć podržava primjenu strategija koje uključuju sudjelovanje djece temeljene na devet nužnih faktora za značajno, sigurno i uključujuće sudjelovanje djece:

- 1) Sudjelovanje je transparentno i informativno
- 2) Sudjelovanje je neobavezno
- 3) Sudjelovanje je temeljeno na poštovanju
- 4) Sudjelovanje je relevantno
- 5) Sudjelovanje je prilagođeno djeci

- 6) Sudjelovanje je inkluzivno
- 7) Sudjelovanje je podržano izobrazbom
- 8) Sudjelovanje je sigurno i uzima u obzir rizike
- 9) Sudjelovanje je odgovorno

Implementacija i odgovornost

Ova politika zaštite djece je razvijena uzimajući u obzir najviše moguće standarde profesionalnog ponašanja i osobne prakse kako bi se osiguralo da se djeci i adolescentima ni na koji način ne naškodi tijekom njihova sudjelovanja u aktivnostima, projektima i programima povezanim na bilo koji način s DPP-om. S obzirom na to, uključuje mjere vezane uz postupke zapošljavanja, revizije struktura upravljanja, osposobljavanja zaposlenika i razvijanja transparentnih protokola. Ovi standardi služe kao alat kojim se promovira dobrobit djece u aktivnostima, projektima i programima povezanim s DPP-om.

Politiku zaštite djece podržavaju jasne smjernice o načinima implementacije od strane organizacija koje sudjeluju i podržavaju djecu u aktivnostima, projektima i programima povezane s DPP-om.

Posebni postupci i provjerene liste su dio Politike zaštite djece, uključujući postupke prijave i mjera koje se poduzimaju u slučaju ponašanja koje nije u skladu sa standardima politike zaštite djece.

Spomenute principe potkrepljuju svi standardi navedeni u ovom dokumentu.

Definicije¹

Dijete

Dijete se definira kao bilo koja osoba mlađa od 18 godina sukladno Konvenciji o pravima djeteta Ujedinjenih naroda (1989).

Zaštita djece

¹ Definicije su preuzete iz: Eurochild Child protection policy, Setting the Standard, A common approach to Child Protection for international NGOs, Standard 1 (Policy); The WHO definition of Child Abuse as defined by the Report of the Consultation on Child Abuse Prevention WHO 1999; Child protection fact sheet: The definitions and signs of child abuse. NSPCC, 2009; Definitions of Child Sexual Exploitation and Related Terms. NGO Group for the Convention on the Rights of the Child, 2000; Questions and Answers about the Commercial Sexual Exploitation of Children. ECPAT International, 2001; Optional Protocol to the Convention on the Rights of the Child on the sale of children, child prostitution and child pornography. United Nations, 2000; Child Protection Policies and Procedures. ECPAT International Secretariat, 2006; The UN Secretary General's Study on Violence, 2005, Istanbul Convention (čl. 26 and čl. 31)

Zaštita djece je krovni pojam kojima se opisuju osnovni principi, standardi, smjernice i postupci kojima se djeca štite od namjerne i nenamjerne povrede. U ovom kontekstu, dužnost DPP-a je da osigura da njegovo osoblje, djelovanje i programi ne naštetje djeci, odnosno da ih ne izloži riziku povrede i zlostavljanju i da svako moguće pitanje koje organizacija može imati vezano za sigurnost djece u sklopu aktivnosti i programima u kojima djeluje se prijavi relevantnim tijelima.

Izravni kontakt s djecom

Izravni kontakt s djecom podrazumijeva fizičku prisutnost s djetetom ili djecom u kontekstu rada DPP-a bez obzira na to je li kontakt povremen ili čest, odnosno je li u dugoročan ili kratak. Ovo primjerice može uključivati sudjelovanje na sastancima ili konferencijama gdje su djeca prisutna ili rad s djecom volontera u prostorima DPP-a.

Neizravni kontakt s djecom

Pristup informacijama o djeci u kontekstu rada DPP-a, primjerice imena djece, njihove lokacije (adrese pojedinaca ili projekata), fotografija i slučajeva.

Davanje financijske potpore organizacijama koje rade izravno s djecom. Iako je ovo neizravno, ovakvi slučajevi utječu na djecu te sukladno tome daju donatoru odgovornost zaštite djece.²

Zlostavljanje i iskorištavanje djece

Svjetska zdravstvena organizacija definira zlostavljanje ili maltretiranje djece kao:

„svaki oblik fizičkog i/ili emocionalnog zlostavljanja, seksualnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nemarnog postupanja ili komercijalne ili druge vrste iskorištavanja koje rezultiraju u stvarnim ili mogućim povredama djetetovog zdravlja, preživljavanja ili dostojanstvu u kontekstu odnosa odgovornosti, povjerenja ili moći“³

Shvaćanje zlostavljanja i iskorištavanja djece od strane DPP-a uključuje, no nije ograničeno na:

- **Fizičko zlostavljanje:** Ovaj tip zlostavljanja može uključivati udaranje, tresenje, bacanje, zadavanje opekotina, utapanje, ili bilo koji drugi način fizičkog povređivanja djeteta. Do fizičke povrede se može doći kada roditelj ili skrbnik simulira simptome, ili ih namjerno stvori, bolesti djeteta o kojem skrbi. Ovo se često opisuje izrazima poput 'bolest putem posrednika' ili 'Munchausenov sindrom putem posrednika'.
- **Emocionalno zlostavljanje:** Ova vrsta zlostavljanja se definira trajnim emocionalnim maltretiranjem djeteta koje rezultira teškim i trajnim posljedicama na emocionalni razvoj djeteta. Može uključivati stvaranje osjećaja da je dijete bezvrijedno i nevoljeno, neadekvatno, ili da je njegova vrijednost svedena na zadovoljavanje potreba druge osobe. Može uključivati očekivanja vezana uz razvoj djeteta koja nisu primjerena njihovoj dobi.

² Uz ove, postoji drugi mogući primjeri koji nisu navedeni

³ Vidi fusnotu 1

Može uključivati često stvaranja osjećaja straha i prijetnje ili eksploatacija ili korupcije djece.

Određena razine emocionalnog zlostavljanja je prisutna u svim slučajevima zlostavljanja djeteta, no može se događati neovisno od drugih oblika zlostavljanja.

- **Oblici nasilja u obitelji povezanim sa zlostavljanjem djece:** U kontekstu nasilja u obitelji, djeca mogu biti izložena višestrukim oblicima zlostavljanja.

Važno je prepoznati rodni aspekt nasilja u obitelji i različite načina na koje ono može utjecati na djecu.

U svim slučajevima mora biti jasno kako oblici nasilja protiv majke također predstavljaju izravno nasilje na djecu. Isto tako, od iznimne je važnosti podržavati nastojanje roditelja (najčešće majke) koja pokušava zaštititi dijete, a što se često kažnjava od strane pravosudnog odnosno sustava socijalne skrbi. U ovom kontekstu, posebna pažnje se mora posvetiti oblicima nasilja protiv majke nakon prekida partnerske zajednice, a koji mogu, između ostalog, poprimiti oblike fizičkog, emocionalnog, seksualnog i ekonomskog nasilja. U svim ovim slučajevima, manjak ravnoteže moći može naškoditi i majci i djeci te ugroziti zaštitu prava djeteta na sigurno i stabilno djetinjstvo.

- **Seksualno zlostavljanje:** Ova vrsta zlostavljanja podrazumijeva prisiljavanje ili mamljenje djeteta da sudjeluje u seksualnim aktivnostima neovisno o tome je li dijete svjesno toga ili ne.

Ovakve aktivnosti mogu uključivati fizički kontakt, uključujući penetrativne i nepenetrativne činove. Mogu i uključivati aktivnosti koje ne uključuju kontakt poput uključivanja djece u gledanje ili stvaranje pornografskog sadržaja, gledanja seksualnih aktivnosti ili poticanja djece da se ponašaju na seksualno neprimjerene načine.

Dječja pornografija podrazumijeva prikazivanje djeteta u stvarnim ili simuliranim seksualnim aktivnostima ili bilo koje prikazivanje spolnih organa djeteta za primarno seksualne svrhe na bilo koji način. Ovo može uključivati fotografije, foto-negative, dijapozitive, magazine, knjige, crteže, filmove, video kazete ili računalne diskove ili datoteke.

Seksualno zlostavljanje djece uključuje i bilo koji kontakt ili interakciju između djeteta i starijeg ili razvijenijeg djeteta ili odrasle osobe (stranac, brat/sestra ili osoba u poziciji autoriteta poput roditelja ili skrbnika) gdje se dijete koristi kao sredstvo zadovoljavanja seksualnih potreba starijeg djeteta ili odrasle osobe. Ovi kontakti ili interakcije se mogu provoditi koristeći silu, prevaru, podmićivanje, prijetnje ili pritisak. Čak i ako ne postoje očiti znakovi korištenja sile, u slučajevima seksualne interakcije između djeteta i odrasle osobe se nikako ne može smatrati da je dijete dalo pristanak.

Seksualno zlostavljanje može biti fizičko, verbalno ili emocionalno. Seksualno zlostavljanje uključuje i bilo koji oblik komercijalnog seksualnog iskorištavanja djece koje se sastoji od seksualnog zlostavljanja od strane odrasle osobe koje uključuje novčanu ili bilo kakvu naknadu djetetu ili trećoj osobi ili osobama. Dijete se tretira kao seksualni objekt i

komercijalni objekt. Komercijalna eksploatacija djece podrazumijeva oblik prisile i nasilja nad djecom te se može smatrati prisilnim radom i oblikom modernog ropstva.

- Drugi **neseksualni oblici komercijalne eksploatacije** mogu biti eksploatacija djeteta na korist drugih koja šteti djetetovom fizičkom i mentalnom zdravlju, obrazovanju, moralnom i socioemocionalom razvoju. Ovo uključuje, ali nije ograničeno na, rad djece.
- **Zanemarivanje:** Ova vrsta zlostavljanja je definirana kao učestali propust zadovoljavanja osnovnih fizičkih i/ili psiholoških potreba djeteta za koje postoji vjerojatnost ozbiljnog oštećenja fizičkog ili kognitivnog razvoja djeteta.
- **Vršnjačko nasilje i bullying:** Ova vrsta zlostavljanja se definira kao ponašanje s ciljem stvaranja štete i boli koje se uglavnom ponavlja u određenom vremenskom razdoblju pri čemu ne postoji mogućnost da se žrtva brani.

Može poprimiti različite oblike, no tri glavne vrste su fizičko (npr. udaranje, krađa), verbalno (npr. rasistički ili homofobni komentari, prijetnje, ruganje), emocionalno (npr. izoliranje pojedinca iz aktivnosti i prihvaćanja u skupini vršnjaka) i seksualno (vršenje pritiska na pojedinca da sudjeluje u seksualnim aktivnostima, razmjenjivanju seksualno eksplicitnog sadržaja putem poruka (*sexting*) i drugih seksualnih aktivnosti koje se mogu koristiti kao predmet ucjene).

Dijete kojeg se zlostavlja može biti žrtva više oblika okrutnosti. Diskriminacija i uznemiravanje su također oblici zlostavljanja i mogu fizički i emocionalno naškoditi djetetu.

Član

Za potrebe ove politike, članom se smatra punopravna ili pridružena ili podržavajuća organizacija ili pojedini član Društva za psihološku pomoć.

Politika

Izjava o namjeri koja pokazuje predanosti zaštiti djece od povrede i jasno određuje što je potrebno za zaštitu djece. Pomaže u stvaranju sigurnog i pozitivnog okruženja za djecu i pokazuje da organizacija smatra svoju dužnost i odgovornost skrbi za djecu ozbiljno.

Svrha politike zaštite djeteta

Društvo za psihološku pomoć treba politiku zaštite djeteta kako bi se osiguralo da:

- djeca budu zaštićena. Neka djeca su posebno ranjiva jer je vjerojatnije da budu žrtve zlostavljanja, izrabljivanja i maltretiranja od strane skrbnika, osoba koje sudjeluju na projektima i osoba koje imaju pristup njihovim osobnim informacijama. Mnoga djeca koja odrastaju u ranjivim okolnostima već imaju iskustva s narušenim odnosima povjerenja ili

s fizičkim, psihološkim ili seksualnim zlostavljanjem odrasle osobe. Također, važno je da se prepozna u slučajevima nasilja u obitelji, da je sigurnost majke ključna u zaštiti djeteta.

- je osoblje organizacije sigurno. Sva djeca imaju pravo na život bez svih oblika nasilja, zlostavljanja i iskorištavanja. Sukladno tome, odgovornost snosi DPP da osigura da su sve njegove aktivnosti, projekti, politike i programi sigurni za djecu. Ovo znači da osoblje ne predstavlja rizik djeci i da su programi, politike i prakse DPP-a kreirani i razvijani imajući na umu zaštitu djece.
- je organizacija i njen ugled sigurni. Organizacije čiji je rad povezan s nasiljem mogu kontaktirati s ranjivom djecom koja su bila, koja jesu i koja će biti suočena s rizikom zlostavljanja sve dok se o takvim situacijama ne razgovara otvoreno.

U nedostatku jasno postavljene politike zaštite djeteta i standarda zaštite djeteta, optužbe zlostavljanja, bez obzira koliko su valjane, mogu uništiti ugled organizacije. Ovo predstavlja ozbiljne posljedice za financiranje kao i za cjelokupni ugled sektora organizacija civilnog društva koje zagovara prava djece.

Opseg politike zaštite djece Društva za psihološku pomoć

Politika zaštite djece DPP-a se odnosi na:

- Sve zaposlenike, suradnike, članove upravnih tijela, vježbenike i volontere.
- Sve osobe koje djeluju u ime DPP-a poput članova, volontera ili osoba zadužena za edukacije.
- Sve osobe koje sudjeluju u događajima i sastancima DPP-a (poput studijskih posjeta, godišnjih radionica) u kojima sudjeluju djeca, uključujući novinare, sponzore, donatore, kreatore i donositelje politika, itd.

Od svih navedenih pojedinaca se očekuje da pročitaju Politiku zaštite djece DPP-a i da potpišu izjavu kojom se obvezuju da će poštivati njena načela i postupke.

Širenje svijesti

Kako bi se politika zaštite djece efikasno primjenjivala, svi oni na koje se odnosi je moraju jasno shvaćati. DPP će osigurati da svi zaposlenici, vježbenici, volonteri, suradnici, itd., budu upoznati s ovom politikom i da postupaju u skladu s njenim odredbama kako ne bi naštetili djeci s kojom kontaktiraju tijekom ili izvan neposrednog rada s djecom.

Osoba zadužena za članstvo će poslati Politiku zaštite djece DPP- svim pravnim i fizičkim osobama pri njihovom pristupanju mreži. Isto tako, osigurat će da svim organizacijama koje organiziraju i provode sastanak ili druge aktivnosti u ime DPP-a dobiju primjerak ove politike.

Politika zaštite djece DPP-a se odnosi na sve partnerske i suradničke organizacije ako sudjeluju u događajima koji uključuju djecu.

Sve potencijalne partnerske i suradničke organizacije će morati dati na uvid vlastitu politiku zaštite djece koja ima iste ili više standarde od Politike zaštite djece DPP-a. U slučaju da ne postoji politika zaštite djece, od njih će se zahtijevati da koristi Politiku zaštite djece DPP-a i da dokaže svoje nastojanje da razvije vlastitu politiku zaštite djece i postupke unutar vlastitog konteksta i zakonskog okvira.

Od postojećih partnerskih i suradničkih organizacija će se tražiti da daju na uvid svoje politike zaštite djece i/ili da počnu koristiti Politiku zaštite djece DPP-a .

Procjena rizika i sigurno planiranje programa

Strategije smanjivanja rizika imaju za cilj smanjiti moguće rizike za djecu te trebaju biti uklopljene u planiranje, provođenje i evaluaciju programa, rada i aktivnosti koje uključuju ili utječu na djecu. Ako DPP razvija programe u kojim sudjeluju djeca, uključit će strategije smanjivanja rizika za djecu u planiranju, provođenju i evaluaciji programa.

Politika zaštite djece DPP-a

Ova politika osigurava najviši mogući standard profesionalnog ponašanja i osobnih praksi kako bi se garantiralo da djeca ne budu povrijeđena tijekom svog sudjelovanja u bilo kojim aktivnostima ili projektima koje DPP provodi.

Osoblje

Kao uvjet rada s DPP-om, i zaposlenici, upravna tijela, vježbenici i volonteri te sve druge osobe koje djeluju u ime DPP, poput članova, suradnika i osoba zaduženih za edukaciju, su dužni prihvatiti i ponašati se u skladu s Politikom zaštite djece DPP-a u radu s djecom potpisivanjem izjave da će poštivati principe i postupke ove Politike.

Ovo uključuje postupke zapošljavanja i imenovanja:

- Osoblje, volonteri, vježbenici i suradnici se imenuju na jasne pozicije i imaju opise poslova koje uključuju opis odgovornosti kako bi se zadovoljili uvjeti Politike zaštite djece DPP-a.
- Svi razgovori za posao će sadržavati dio posvećen zaštiti djece te će se utvrditi razumijevanja ovoga od strane potencijalnog zaposlenika i obveza DPP-a u osiguravanju sigurnosti djece.

- Pridržavanje Politike zaštite djece DPP-a je dio ugovora o radu i ugovora o pružanju usluga DPP-a.

Za osobe koje rade u izravnom kontaktu s djecom DPP traži:

- Potpisanu izjavu o bilo kojoj kaznenoj prijavi i sudskoj presudi, te izjavu kojom se daje suglasnost o traženju informacija vezanih za kaznene prijave i sudske presude, a koja se prilaže molbi za posao.
- Potvrdu o nekažnjavanju
- Imena i kontaktne podatke dviju osoba koje poznaju kandidata koji nisu članovi obitelji i mogu pružati uvid u sposobnost i iskustvo kandidatova rada s djecom. Identitet tih osoba će DPP potvrditi prilikom procesa zapošljavanja.

Trening i edukacija

Trening i edukacija su ključni za provođenje Politika zaštite djece. Ovo uključuje:

- U okviru probnog roka će najkasnije tri tjedna od početka član osoblja, odnosno volonter, vježbenik, član organizacije ili član upravnih tijela biti upućen u Politiku zaštite djece DPP-a od strane Osobe zadužene za zaštitu djece. Ovo podrazumijeva edukaciju o pravilima ponašanja za sve osobe u izravnom kontaktu s djecom i pravilima o prihvatljivim i neprihvatljivim informacijama koje se mogu dijeliti s djecom. Edukaciju će također omogućiti osoblju da budu informirani gdje djeca i njihove obitelji mogu tražiti podršku.
- Edukaciju o zaštiti djece moraju proći svi zaposlenici, volonteri, vježbenici i suradnici sukladno njihovim ulogama i odgovornostima.

Pravila postupanja

Svi zaposlenici, volonteri, vježbenici, suradnici i članovi upravnih tijela koji imaju izravan kontakt s djecom tijekom svog rada će biti jasno upućeni u Pravila ponašanja DPP-a.⁴

Uprava

Osoba zadužena za zaštitu djece će biti imenovana te će imati sljedeće odgovornosti:

- Primjenu Politike zaštite djece unutar organizacije i širenje svijesti o njoj.
- Praćenje primjene ove Politike i izvještavanje u njenom razvoju na timskim sastancima kao i podnošenju izvještaja Upravi.
- Razvijanje edukacije o zaštiti djece.
- Održavanje svijesti o najboljim postojećim praksama i zakonskim obavezama.
- Nuđenje podrške i informacija osoblju vezanih za zaštitu djece.

Ime i kontaktni podaci osobe zadužene za zaštitu djece će jasno biti istaknuto u prostorijama DPP-a i novi članovi osoblja će biti obaviješteni o postojanju te uloge. Informacije će isto tako biti dostupne putem web stranice.

Osobne informacije o djeci, uključujući pravne slučajeve, će biti dostupne samo onim zaposlenicima, pripravnicima, volonterima i članovima Uprave koji za to imaju izričitu potrebu. Uprava ima krajnju dužnost nadgledanja te će osigurati primjenu ove Politike.

Pravilnik o ponašanju u zaštiti djece

DPP je predan zaštiti djece od zlostavljanja i iskorištavanja. Organizacija će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječila zlostavljanje djece i/ili reagirala na situacije gdje se dijete nalazi u takvoj opasnosti tako što će pažljivo istraživati svaku prijavu zlostavljanja na temelju svoje Politike zaštite djece bez obzira na prirodu prijave, na koga se prijava odnosi, tko podnese prijavu i o podrijetlu podnositelja prijave.

Ovaj Pravilnik sadrži smjernice o etičkom i pravilnom ponašanju odraslih osoba prema djeci i ponašanju među djecom. Razvijen je s naglaskom na interese djeteta te ga se treba interpretirati u duhu transparentnosti i zdravog razuma.

⁴ Dostupno kasnije u dokumentu

ŠTO TREBA ČINITI

- Budite svjesni što se sve odnosi na zlostavljanje i iskorištavanje djeteta (dio Politike zaštite djece) i budite svjesni odredba Politike zaštite djece.
- Prepoznajte znakove zlostavljanja i, ako ih uočite, odmah ih prijavite za to odgovornoj osobi.
- Osigurajte to znate koja je osoba zadužena za zaštitu djece u DPP-u.
- Poštujte linije autoritete i postupaka podnošenja prijava.
- Poštujte temeljna prava drugih osoba tako što se odnosite prema njima s poštovanjem, iskrenošću i obzirom te im pristupate s dignitetom i poštovanjem.
- Odnosite se prema svoj djeci jednako: budite uključivi i odnosite se prema svoj djeci bez diskriminacije.
- Radite aktivno kako biste osigurali najveće moguće razine uzajamnog poštovanja.
- Ponašajte se u skladu s najvišim razinama profesionalnosti.
- Štitite zdravlje, sigurnost i dobrobit sebe i drugih.
- Budite svjesni rizičnih situacija među vršnjacima (primjerice, druženje bez nadzora starije i mlađe djece i mogućnosti diskriminacije među djecom).
- Budite svjesni mogućnosti vršnjačkog nasilja (*bullying*).
- Razmišljajte o načinima kako se Vaše riječi, postupci i odnosi s djecom mogu interpretirati.
- Razvijte posebne mjere ili načine nadzora kako bi se mlađa i posebno ranjiva djeca zaštitila od zlostavljanja od strane vršnjaka i odraslih osoba.
- Stvarajte okruženje gdje se potiče osobni, fizički, društveni, emocionalni, moralni i intelektualni razvoj.
- Potičite i poštujte glasove i stavove djece.
- Poštujte povjerljivost osobnih informacija o djeci u svim trenucima.
- Kod fotografiranja, snimanja ili traženja osobnih informacija za provođenje aktivnosti, tražite pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika.

ŠTO NE TREBA ČINITI

- Ulaziti u bilo kakav oblik seksualne aktivnosti s djecom.
- Postupati na bilo kakav način koji se može interpretirati kao loša praksa ili kao potencijalni oblik zlostavljanja. Primjerice, nemojte se ponašati na neprikladan ili seksualno provokativan način.
- Dopustiti da dijete spava u sobi s odraslima ili u istom krevetu s odraslim osobama (osim ako prije nije dobivena pisana suglasnost roditelja ili skrbnika).
- Raditi aktivnosti poput odijevanja ili pranja djeteta ako su djeca u stanju to napraviti sama.
- Diskriminirati, omalovažavati, sramotiti i vrijeđati djecu. Ovo uključuje sve što se može smatrati emocionalnim zlostavljanjem (poput korištenja riječi koje će psihički ili emocionalno nauditi dijete ili pričati priču/pokazivati slike koje će psihički ili emocionalno nauditi dijete).

- Udariti ili na bilo koji drugi način fizički nauditi drugoj osobi
- Ponašati se na bilo koji način koji se može interpretirati kao zlostavljanje ili na način koji druge osobe može dovesti u rizik od zlostavljanja.
- Podržavati druge osobe (zaposlenike, vježbenike, konzultante, itd.) u kršenju ovog Pravilnika.
- Izlagati djecu neprimjerenim elektronskim sadržajima.
- Provoditi vrijeme nasamo s djetetom u bilo kojim okolnostima koje bi drugi mogli dovesti u pitanje.
- Dopuštati djeci da se igraju na seksualno provokativni način.
- Ljubiti, grliti ili dirati na neprimjeren ili kulturno neosjetljiv način (primjerice, ne poticati fizički kontakt s djetetom, poput držanja ruku, osim ako to dijete ne potekne).
- Predlagati neprikladno ponašanje ili odnose bilo kojeg oblika.
- Slikati, snimati i tražiti osobne podatke bez suglasnosti roditelja i ako je to potrebno za aktivnosti DPP-a.

Strategija primjene Politike zaštite djece

Postupka prijavljivanja

Svi zaposlenici, volonteri i vježbenici moraju biti svjesni znakova koji ukazuju na to da je nekom djetetu potrebna pomoć. Donošenje odluke treba li pokrenuti prijavu ili ne može biti iznimno teška. Ovaj postupak podnošenja prijave je dostupan svima kako bi se osiguralo da je svaka osoba upoznata koje korake je potrebno poduzeti u vezi sigurnosti djece.

Ako postoji sumnja na bilo kakav oblik kršenja Politike zaštite djece DPP-a ona će se odmah prijaviti Osobi zaduženoj za zaštitu djece putem Obrasca za prijavu⁵. Sigurnost djeteta je u svakoj situaciji najvažniji faktor. Svi relevantni dokumenti će se čuvati u arhivi, te će biti dostupni samo osobi zaduženoj za zaštitu djece ili Izvršnom direktoru. Osoba zadužena za zaštitu djece šalje izvještaj Upravnom odboru.

Ako se problem vezan sa zaštitom djece prijavi Vama, primijenite sljedeće korake.

Djelujte ako ste zabrinuti. U slučaju dvojbe, bolje je izraziti problem.

Dijete je u prvom planu. U svim situacijama, briga za zaštitu djece je najvažnije.

Vrijeme je važno. Osigurajte pravovremeno, efikasno i primjereno postupanje u vezi zaštite djece.

Prvi korak kod prijave je donošenje odluke odnosi li se prijava na unutarnju strukturu organizacije ili na vanjsku situaciju.

Unutarnje situacije

Ako se prijava odnosi na ponašanje zaposlenika, suradnika, vježbenika ili jednog ili više članova upravljačkih tijela, onda Osoba zadužena za zaštitu djece mora odlučiti treba li se događaj prijaviti nadležnim službama. Ako ovo nije potrebno, mora se provesti interni proces zaštite. U slučaju prijave nadležnim službama, Osoba zadužena za zaštitu djece mora pratiti poduzete korake. Također, mora odlučiti o daljnjim koracima i napraviti izvještaj o slučaju.

Kaznene radnje će biti prijavljene policiji i/ili socijalnim službama što može rezultirati policijskom istragom i osudom.

Vanjske situacije

Ako se prijava odnosi na vanjsku situaciju, odnosno postoji sumnja na zlostavljanje izvan DPP, Osoba zadužena za zaštitu djece mora razmotriti odnosi li se sumnja na rad udruge i sukladno tome donijeti odluku treba li podnijeti prijavu nadležnim službama. Nakon toga provodi se isti postupak kao i kod unutarnjih situacija.

⁵ Dostupno u prilogu 3

Osoba zadužena za zaštitu djece će djelovati kod sumnji na kršenje Politike zaštite djece na povjerljiv način sukladno standardnom postupku kojeg je DPP razvio pritom imajući interes djeteta na umu, bez obzira na prirodu prijave, na koga se prijava odnosi, te tko je osoba koja podnosi prijavu. Osoba zadužena za zaštitu djece će poduzeti potrebne korake kako bi se osiguralo da se djetetu ili djeci ne naudi tijekom i nakon događaja ili prijave. Izvještaj⁶ mora sadržavati detalje događaja. Interes djeteta mora biti na prvom mjestu u cijelom procesu.

Potrebna podrška i pomoć djetetu ili djeci na koju događaj utječe će biti osigurana.

Unutarnji postupaka zaštite

DPP će odmah suspendirati zaposlenika, volontera, vježbenika, člana upravnih tijela, suradnika, itd. za kojeg se ustanovi da je prekršio/prekršila Politiku zaštite djece dok se istraga provodi. DPP zadržava pravo provođenje disciplinskih postupaka protiv bilo koje spomenute osobe za koju se, nakon provedene istrage, ustanovi da je postupila protiv ove Politike, uključujući podnošenje kaznene prijave.

Izvještaj o istrazi koju provede Osoba zadužena za zaštitu djece bit će podnesena Upravnom odboru. Konačnu odluku o sljedećim koracima donijet će Upravni odbor. Odluke donesene kao rezultat istrage će biti upućena pisanim putem osobi na koju se odnose.

Kada se istražuju situacije, postupak će uvijek biti pravedan i, ako se provedu koraci temeljeni na prijavi, osoba na koju se odnosi prijava ima pravo na žalbu. U slučaju toga, osoba mora podnijeti pisanu žalbu Upravnom odboru unutar tjedan dana od primitka odluke u pisanom obliku u kojoj objašnjava razlog za žalbu. Upravni odbor će razmotriti žalbu tako da ponovo razmotri dokaze i izvještaje te, ako je potrebno, razgovarati s članovima osoblja i drugim osobama povezanih s prijavom, uz druge potrebne korake. Upravni odbor će dostaviti izvještaj osobi na koju se odnosi te će donijeti konačnu odluku u pisanom obliku. Odluka o žalbi je konačna te se naknadne žalbe ne mogu podnijeti.

U slučajevima gdje postoji sumnja da je osoblje DPP-a ili druga odrasla osoba koja radi s djecom prekršila Politiku zaštite djece na sastancima ili aktivnostima koje DPP organizira, oni se moraju prijaviti Osobi zaduženoj za zaštitu djece. Istraga slučaja će se provesti povjerljivo i diskretno te će podnijeti izvještaj Upravnom odboru. Ako je moguće, Osoba zadužena za zaštitu djece će razgovarati s osobom i/ili organizacijom protiv koje je podnesena prijava kako bi se promijenilo ponašanje i dovelo u sklad sa standardima postavljenim ovom Politikom. Ako osoba/organizacija nije u stanju ili nije voljna promijeniti ponašanje, onda će Osoba zadužena za zaštitu djece to prijaviti Upravnom odboru. Upravni odbor će donijeti odluku hoće li se prekinuti suradnja s organizacijom članicom samo u slučajevima rada s djecom ili će se suradnja prekinuti potpuno. Osoba ima pravo žalbe na odluku Upravnog odbora. U tim situacijama, organizacija čija je osoba članica mora pisano podnijeti žalbu Upravnom odboru unutar tjedan dana primitka odluke u

⁶ Dostupan u prilogu 2

pismenom obliku gdje objašnjava razlog za žalbu. Upravni odbor će razmotriti žalbu tako da ponovo razmotri dokaze i izvještaje te, ako je potrebno, razgovarati s članovima osoblja i drugim osobama povezane s prijavom, uz druge potrebne korake. Upravni odbor će dostaviti izvještaj navedenoj organizaciji te će donijeti konačnu odluku koja će biti potvrđena u pisanom obliku. Odluka o žalbi je konačna te se naknadne žalbe ne mogu podnijeti.

U slučajevima kriminalnih radnji počinjene od strane članova suradne organizacija povezano s radom DPP-a , ti slučajevi biti će prijavljeni policiji.

Smjernice za vanjsku komunikaciju i komunikaciju s medijima

Prava i dostojanstva djece se uvijek moraju poštivati te se interesi djece moraju biti na prvom mjestu prilikom svih medijskih komunikacija DPP-a, pogotovo ako su povezana s djecom. Nadalje, DPP nikada neće koristiti diskriminativni niti pogrdljiv jezik.

Ovaj dio služi kako bi postavio smjernice za korištenje slika, videozapisa i priča koje prikazuju djecu za medijske i komunikacijske svrhe kako bi se osigurala zaštita podataka te radi zaštite same djece. Zlostavljači ponekad koriste djecu čije su slike vidjeli u medijima kao svoje žrtve.

Principi

Komunikacije DPP-a vezane za djecu slijede ove principe:

- **Dostojanstvo:** Dostojanstvo djeteta se uvijek mora štiti. Jezik koji se koristi ne smije omalovažavati ili sramotiti dijete. Prikaz djece bi se uglavnom trebao izbjegavati no, ako se koristi, djeca uvijek moraju biti prikladno odjevena te ih se nikad ne smije prikazivati u pozama koje se na bilo koji način može smatrati seksualno provokativnim.
- **Točnost:** Prikazima djece se ne smije manipulirati niti ih senzacionalizirati na bilo kakav način. Slike i priče bi trebale predstavljati uravnotežen prikaz djetetova života i životnih okolnosti. Prikazi negativnih priča bi se trebalo uravnotežiti s osnažujućim porukama i fotografijama koje prikazuju napretke djece. Generalizacije bi se trebalo izbjegavati prilikom komunikacija jer one ne predstavljaju točno prirodu situacije i slike se ne bi trebalo vaditi i koristiti izvan konteksta.
- **Privatnost:** Bilo koja informacija kojom bi se moglo ustanoviti identitet djeteta ili ih izložilo riziku neće se koristiti. DPP će osigurati da:
 - Koristiti će se samo imena djece, a ne prezimena. Posebna pažnja se mora posvetiti tome da se detalji o adresi stanovanja, škole, ili druge informacije kojom bi se otkrio identitet djeteta, ne otkriju. Ako je potrebno radi zaštite djeteta, imena djece će biti promijenjena.
 - Informacije o životu djeteta odnosno djece te fotografije djece (uključujući informacije na računalima) će biti pohranjeno sigurno. Pristup ovim informacijama bit će dopušteno samo onima kojima je to potrebno radi obnašanja dužnosti.
 - Fotografije bi trebale prikazivati aktivnost i, ako je moguće, skupine djece, a ne pojedince.

Sve pritužbe ili brige vezane za neprikladne ili nametljive prikaze se moraju prijaviti i zabilješka o njima mora biti napravljen na isti način kao i za druge slučajeve zaštite djece⁷.

⁷ Vidi: Procedura prijave

Informirani pristanak se uvijek mora tražiti prije snimanja fotografija i videozapisa ili prilikom traženja osobnih informacija o životima djece koje se mogu koristiti u materijalima DPP-a. Informirani pristanak podrazumijeva da se djeci navede kako će DPP koristiti informacije ili slike odnosno videozapise te da oni ne moraju pristati da se to koristi. Isto tako, treba im jasno obznaniti kako se lokacije ili drugi osobni podaci koji bi mogli otkriti adresu djeteta će biti promijeni. Treba ih pitati za pristanak za korištenje njihovog imena kao dijela informacija ili fotografija odnosno videozapisa.

Pristanak se dobiva ispunjavanjem i potpisivanjem privole o korištenju medijskih materijala⁸. Pristanak djetetova roditelja ili skrbnika je potreban te oni također moraju potpisati suglasnost. Organizacije koje rade s djecom bi trebale primarno tražiti pristanak djece i roditelja jer će oni imati više povjerenja u takve organizacije s kojima imaju više iskustva te će zbog toga lakše odbiti pristanak ako ga nisu voljni dati.

Suglasnost o korištenju medijskih materijala će biti pohranjena u odgovarajućem prostoru DPP-a.

Dobivanje pisanog pristanka ne podrazumijeva pristanak tijekom samog snimanja fotografija, videozapisa ili intervjua te se mora posebno tražiti prije kreiranja ovakvih materijala.

Intervjui s djecom

Intervjui s djecom zahtijevaju posebne vještine te se određeni osnovni principi moraju poštovati kako bi se osiguralo njihovo dostojanstva i poštivala njihov prava.

- **Informirani pristanak:** Kod intervjua, informirani pristanak uključuje objašnjavanje koje će se teme pokrivati tijekom intervjua i isticanje toga da dijete ima pravo odustati od intervjua u bilo kojem trenutku. Osoba koja vodi intervju mora provjeriti da li dijete razumije pristanak prije intervjua.
- **Pružanje podrške:** Prilikom intervjua osoba koju dijete poznaje treba biti prisutna.
- **Poštovanja prava na riječ 'ne':** Prije intervjua mora biti jasno da dijete treba govoriti samo ako se osjeća ugodno i da imaju pravo prekinuti intervju u bilo kojem trenutku.
- **Rod:** Treba imati na umu drugačije potrebe različitih rodova i s rodom osobe s kojim bi dijete radije razgovaralo. Rod se treba uzeti u obzir kod odlučivanja o kojim se temama može razgovarati.
- **Poštovanje prava na informacije:** Ako se vode bilješke ili se intervju snima na bilo koji način, ovo se mora objasniti djetetu te tražiti pristanak.

⁸ Dostupno u prilogu 3

Posjeti fotografa, snimatelja, novinara i drugih osoba povezanih s medijima

Posebna pažnja se mora posvetiti prilikom posjeta fotografa, snimatelja, novinara ili gostiju nepovezanih s organizacijom unutar projekta, aktivnosti i publikacija koje DPP organizira:

- Novinari, fotografi, snimatelji, itd., moraju biti upoznati s Politikom zaštite djece DPP-a prije upoznavanja s djecom koje planiraju intervjuirati, fotografirati ili snimati.
- Organizacije koje sudjeluju moraju osigurati da fotografi i snimatelji ne provode vrijeme sami s djecom bez nadzora te moraju biti u pratnji osoblja u svakom trenutku.
- Djeca, roditelji i skrbnici moraju biti informirani o tome kako će se videozapis, fotografija ili priča koristiti te je potreban njihov pristanak. Ovaj pristanak nije vezan s pristankom o korištenju materijala od strane DPP-a ili druge suradne organizacije.
- Fotografije, videozapisi i priče će biti prosljeđene organizacijama članicama te će ih oni dalje proslijediti djeci.
- Kako bi se zaštitila privatnost djece, DPP-u će biti javljeno za što će fotografije, videozapisi ili priče biti korištene. DPP zadržava pravo odbijanja korištenja fotografija, videozapisa ili priča ako smatra da nisu u skladu s Politikom zaštite djece i Smjernicama za vanjsku komunikaciju i komunikaciju s medijima.
- Ako neki materijal koristi neka vanjska organizacije, mora biti pripisana snimatelju/fotografu te potpisana na odgovarajući način.

Odgovornost

Praćenje i evaluacija Politike zaštite djece

Cilj praćenja i evaluacije Politike zaštite djece je učenje iz prakse i iskustva rada što će pomoći revizijama ove politike.

DPP će redovito pratiti primjenu politike i postupaka zaštite djece. Napredak, izvedba i iskustva prosljeđuje Osoba zadužena za zaštitu djece Predsjedniku/Predsjednici Upravnog odbora jednom godišnje te je dio izvješća koje Upravni odbor podnosi članovima DPP-a. Praćenje i evaluacija se izvodi tako da se provjerava jesu li standardi postavljeni u Politici zaštite djece implementirani te jesu li mjere zaštite uspješne. Ovo se provjerava periodično provedenom anketom među zaposlenicima, volonterima i vježbenicima DPP-a te se usmjerava na to kako se standardi Politike zaštite djece ostvaruju, koliko su efikasni i što je potrebno poboljšati.

Uz redovno praćenje i evaluaciju Politike zaštite djece, reaktivno praćenje će se primjenjivati nakon događaja koji će pridonijeti procesu poboljšanja organizacije i, ako je potrebno, potaknuti promjene u Politici ili postupcima prijave.

Interna revizija Politike zaštite djece će se provesti svakih sedam godina te je Upravni odbor mora prihvatiti. Ocjena i revizija primjene Politike zaštite djece bit će predstavljena svim članovima na redovnoj godišnjoj skupštini.

Važni kontakti

Osoba zadužena za zaštitu djece

Ime i prezime: Petra Kremenjaš

Broj mobitela: +38591 792 3615

E-mail adresa: petrakremenjas@dpp.hr

Izvršni direktor:

Ime i prezime: Ivan Franić

Broj mobitela: +38591 450 1841

E-mail adresa: ivanfranic@dpp.hr

Predsjednica Upravnog odbora:

Ime i prezime: Marina Ajduković

Broj mobitela: +38598 174 6691

E-mail adresa: marina@dpp.hr

Prilog 1

Izjava pridržavanja Politike zaštite djece Društva za psihološku pomoć

Ja, _____, potvrđujem da sam pročitao/pročitala i razumio /razumjela standarde i smjernice u ovoj Politici zaštite djece.

Slažem se s načelima i prihvaćam značaj primjene i promoviranja politika, postupaka i prakse ove Politike dok radim u DPP-u ili sam suradnik DPP-a.

Također, razumijem da potpisivanjem ove izjave se obavežujem pridržavanja Politike zaštite djece DPP-a što podrazumijeva prihvaćanje i posvećenost Politici zaštite djece i Pravilnika o ponašanju tijekom rada s djecom. Nadalje, razumijem da svi zaposlenici, volonteri, vježbenici i konzultanti imaju jasno definirane uloge i zadatke koje uključuju izjavu kojom se potvrđuje odgovornost pridržavanju zahtjeva Politike zaštite djece DPP-a.

_____ (Ime i prezime) _____
(Datum)

_____ (Opis posla/uloga) _____
(Potpis)

Izjava o prihvaćanju Politike zaštite djece pri neposrednom radu s djecom

Ja, _____, izjavljujem da sam pročitao/pročitala i razumio/razumjela standarde i smjernice postavljene u Politici zaštite djece.

Slažem se s načelima koja ova politika postavlja i prihvaćam značaj primjene i promoviranja politika, postupaka i prakse zaštite djece ovog dokumenta tijekom mog rada ili suradnje s DPP-om.

Nadalje, razumijem da pridržavanje Politike zaštite djece DPP-a podrazumijeva sljedeće:

- Potpisanu izjava u kojoj se navode sve kaznene prijave i sudske presude te izjavu kojim se daje suglasnost o traženju informacija vezano za kaznene prijave i sudske presude koja se prilaže svim molbama za posao.
- Potvrdu o nekažnjavanju
- Imena i kontaktne podatke dviju osoba koje poznaju kandidata koji nisu članovi obitelji i mogu pružati uvid u iskustvo i podobnost kandidata za rad s djecom. Identitet tih osoba će organizacija provjeriti prilikom procesa zapošljavanja.

_____ (Ime i prezime) _____
(Datum)

_____ (Opis posla/uloga) _____
(Potpis)

Kontaktne podatke osobe koja može potvrditi iskustvo i podobnost kandidata za rad s djecom

Molimo vas da napišete imena, adrese i kontaktne podatke dviju osoba koje Vas poznaju barem dvije godine koji će potvrditi vaše iskustvo i podobnost za rad s djecom.

Ime i prezime:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail:

Ime i prezime:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail:

Izjava o (ne)kažnjavanju

Jeste li ikada bili pravomoćno osuđeni za kazneno djelo? Da _____ Ne _____

Ako jeste, molimo Vas da detaljno opišete zbog čega ste bili osuđeni te da prijavite sve ostale kaznenopravne postupke koji su se vodili protiv Vas. Ovi podatci će biti tajni i pohranjeni od strane Osobe zadužene za zaštitu djece pri DPP-u koja će procijeniti da li predstavljaju rizik i jesu li ili nisu u skladu s Politikom zaštite djece.

Prilog 2

Znakovi koji ukazuju na zlostavljanje

Prepoznavanje znakova koji ukazuju na moguće zlostavljanje je složeno i ne postoji jednostavan popis znakova koji bi omogućio jednostavno prepoznavanje. Ipak, postoje potencijalni znakovi na koje treba paziti i s oprezom ih procjenjivati. Ne bi se trebalo odmah pretpostaviti da je dijete zlostavljano. Istovremeno, važno je da se sumnja u mogućnost zlostavljanja ne odbaci niti da se znakovi koji ukazuju na zlostavljanje ignoriraju. O ovime bi se prvom prilikom trebalo razgovarati s Osobom zaduženom za zaštitu djece te će ona pomoći u odluci o daljnjim koracima.

<p>Mogući znakovi fizičkog zlostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modrice, opekline, uganuća, iščašenja, ugrizi, ogrebotine <input type="checkbox"/> Ozljede su objašnjene na neuvjerljiv način <input type="checkbox"/> Odbijanje razgovaranja o ozljedama <input type="checkbox"/> Izbjegavanje fizičkog kontakta <input type="checkbox"/> Nošenje dugih rukava i dugih hlača tijekom vrućeg vremena <input type="checkbox"/> Ne sudjelovanje u aktivnostima koje zahtijevaju presvlačenje (npr. sportovi) <input type="checkbox"/> Strah od odlaska kući ili kontaktiranja roditelja <input type="checkbox"/> Manjak povjerenja u odrasle osobe <input type="checkbox"/> Autodestruktivne tendencije <input type="checkbox"/> Agresivnost prema drugima <input type="checkbox"/> Pretjerana pasivnost i poslušnost <input type="checkbox"/> Često bježanje 	<p>Mogući znakovi zapostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Česta glad <input type="checkbox"/> Uzimanje ostataka hrane s tuđih tanjura, krađa hrana <input type="checkbox"/> Slaba osobna higijena <input type="checkbox"/> Čest umor <input type="checkbox"/> Neprikladna odjeća, npr. ljetna odjeća zimi <input type="checkbox"/> Česta kašnjenja ili nepohađanje škole <input type="checkbox"/> Neliječeni medicinski problemi <input type="checkbox"/> Manjak samopouzdanja <input type="checkbox"/> Loši društveni odnosi <input type="checkbox"/> Kompulzivna krađa <input type="checkbox"/> Korištenje droge ili alkohola
<p>Mogući znakovi emocionalnog zlostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zaostaci u fizičkom, kognitivnom ili emocionalnom razvoju <input type="checkbox"/> Visoka razine anksioznosti <input type="checkbox"/> Zakašnjeli razvoj govora/ iznenadne poteškoće u govoru Strah od novih situacija <input type="checkbox"/> Manjak samopouzdanja 	<p>Mogući znakovi seksualnog zlostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seksualizirano ponašanje neprimjereno dobi ili često korištenje seksualiziranog jezika <input type="checkbox"/> Mokrenje ili vršenje velike nužde u krevet <input type="checkbox"/> Bolovi spolnih organa ili anusa <input type="checkbox"/> Problemi sa spavanjem

<input type="checkbox"/> Neprikladne emocionalne reakcije situacijama <input type="checkbox"/> Velika razina pasivnosti ili agresije <input type="checkbox"/> Korištenje droge ili alkohola <input type="checkbox"/> Često bježanje <input type="checkbox"/> Kompulzivna krađa	<input type="checkbox"/> Strah od provođenja vremena s odraslim osobama <input type="checkbox"/> Promiskuitetno ponašanje <input type="checkbox"/> Iznimno rizično ponašanje kod adolescenata
--	---

Mogući znakovi zabrinutosti vezano za ponašanje odraslih osoba koje rade s djetetom:

- Djeteta znatno promijeni ponašanje u prisustvu određene odrasle osobe, primjerice povlačenje, strah, nervoza
- Traženje od djeteta da laže ili čuva tajne
- Kršenje pravila ponašanja organizacije
- Iniciranje privatnog kontakta s djetetom uživo ili putem mobitela, e-maila, i slično

Prilog 3

Prijava zaštitu djece

Ako smatrate da je dijete u rizičnoj situaciji, molimo Vas da ispunite ovaj obrazac što detaljnije možete. Imajte na umu da se pitanja zaštite djece moraju prijavljivati (usmenim ili pismenim putem) izravno Osobi zaduženoj za zaštitu djece u DPP-u (po mogućnosti tijekom istog radnog dana). Ovisno i hitnosti situacije, možete ispuniti ovaj obrazac prije ili poslije kontaktiranja Osobe zadužene za zaštitu djece.

Ovaj obrazaca samo Vi trebate ispuniti i potpisati kako bi se zajamčila povjerljivost. Treba biti poslan samo Osobi zaduženoj za zaštitu djece koja će je pohraniti na sigurno mjesto te će se s njim odnositi povjerljivo.

1. O vama

Ime i prezime: _____

Uloga: _____

Organizacija s kojom ste povezani: _____

Kakav kontakt imate s djetetom: _____

Kontakt podaci

Broj mobitela: _____

E-mail: _____

2. O djetetu

Ime djeteta: _____

Rod djeteta: _____

Dob djeteta: _____

Adresa djeteta: _____

Imena roditelja/skrbnika djeteta: _____

Je li dijete primilo medicinsku pomoć? DA NE

Ako je, tko ju je pružao? _____

Je li dijete primljeno u bolnicu? DA NE

Ako je, navedite ime bolnice i tko je dijete odveo tamo: _____

3. Detalji rizičnog događaja i razlozi Vaše zabrinutosti

Kako ste saznali za rizični događaj:

Sam/sama sam svjedočio/svjedočila rizičnom događaju

Postoji sumnja na rizični događaj

Čuo/čula sam za rizični događaj od druge osobe

Ako ste čuli za rizični događaj od druge osobe, navedite njeno ime i njen odnos s djetetom:

Opišite rizični događaj. Ukoliko ga znate, navedite razlog zašto se rizični događaj dogodio. Ukoliko spominjete osobna opažanja, molimo da razlikujete činjenice, subjektivna mišljenja i preporučavanje (npr. oko djetetova emocionalnog stanja, vidljive ozlijede, itd.)

Je li Vam je dijete/mlada osoba ili neka druga osoba nešto rekla (ako je relevantno) i kako ste odgovorili?

Datum rizičnog događaja :

Vrijeme rizičnog događaja:

Mjesto rizičnog događaja:

Ime osobe o kojoj se radi: _____

Imena druge djece/osoba koja su bila uključena u rizični događaj:

Postoji li rizik prema drugoj djeci: _____

Opišite koje ste korake poduzeli:

Potpis:

Datum:

Prilog 4

Suglasnosti za sudjelovanje u aktivnostima DPP-a

Ime i prezime:	
Adresa:	
Broj telefona	
Broj mobitela (ako postoji):	
E-mail adresa:	

Jeste li suglasni da vaše dijete sudjeluje na: _____
_____ (sastanak, događaj, itd.)?

DA

NE

Kako bismo osigurali da se Vaše dijete osjeća dobrodošlo i ugodno, molimo da ispunite sljedeći upitnik.

Ima li vaše dijete alergije? DA__NE__	Detalji:
Ima li vaše dijete druge potrebe o kojima bismo trebali znati (poteškoće u razvoju, problemi mentalnog zdravlja, manjak samopouzdanja, probleme s komunikacijama, itd.) DA__NE__	Detalji:
Možemo li nešto dodatno napraviti kako bi Vaše dijete došlo i sudjelovalo? DA__NE__	Detalji:
Uzima li Vaše dijete neke lijekove? DA__NE__	Detalji:
Ima li vaše dijete određene prehrambene potrebe? DA__NE__	Detalji:

Ako ste određene vjeroispovijesti, recite nam postoji li nešto povezano sa sudjelovanjem u događaju o kojem bismo trebali znati

Detalji:

<p>Pristanak</p> <p>Potpis:</p> <p>Gdje živite :</p> <p>Datum:</p>	<p>Suglasnost roditelja/skrbnika (ako je dijete maloljetno)</p> <p>Dijete/osoba mlađa od 18:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ može sudjelovati na _____ (događaj) • _____ može sudjelovati na medijskim aktivnostima na _____ (događaj) • _____ je informiran/informirana o ciljevima događaja i da je sudjelovanje dobrovoljno • _____ zna da može odbiti sudjelovati u bilo kojem trenutku bez posljedica • _____ smije primiti odgovarajuću medicinsku pomoć od registriranog liječnika ako u bilo kojem trenutku zatreba hitnu medicinsku pomoć <p>Ime i prezime:</p> <p>Odnos s djetetom ili mladom osobom:</p> <p>Mjesto:</p> <p>Datum:</p>
--	--

Suglasnost o korištenju medijskih materijala

Želimo biti sigurni da se osjećaš sigurno tijekom sudjelovanja u medijskim aktivnostima

Društvo za psihološku pomoć i njen komunikacijski tim aktivno promoviraju _____ (aktivnost, događaj, itd). Objavljujemo fotografije i/ili izjave sudionika i time informiramo javnost o _____ (događaj).

Ako tebe ili tvoje roditelji/skrbnike zanima rad Društva za psihološku pomoć putem društvenih medija, možete nas pratiti na (Facebook, Instagram, itd).

Želiš li sudjelovati u snimanju tijekom _____ (događaj)

Ako želiš, možda ćemo koristiti fotografije, audio i videozapise, izjave ili crteže za našu web stranicu ili društvene medije, za naše izvještaje ili newslettere, na našim događajima, i/ili u drugom promocijskom radu.

Označi je li ti to u redu

DA NE

Možemo li snimiti tvoj glas putem videa, zvuka ili pismenim putem te smiju li se ti zapisi koristiti na načine opisane gore?

Označi je li ti to u redu

DA NE

Smijemo li koristiti tvoje ime kada dijelimo ove zapise?

Označi je li ti to u redu

DA, smijete koristiti moje ime NE, ne smijete koristiti moje ime

Želiš li govoriti medijima tijekom događaja? Ovo uključuje fotografiranje, snimanje videa i razgovora s novinarima. Svi intervjui će biti rađeni u konzultaciji i prisutnosti roditelja/skrbnika i članom DPP-a Ne moraš odgovoriti niti na jedno pitanje u intervjuu ako ne želiš.

Označi je li ti to u redu

DA NE